# **1. DATOS INFORMATIVOS DEL PROYECTO:**

**1.1 Identificación del Programa de Formación**

*Escribir el nombre del curso o evento.*

* + 1. **Código de proyecto:** *Ingrese el código del proyecto*
    2. **Programa de vinculación:** *Ingrese el programa de Vinculación*
    3. **Línea de investigación:** *Elija un elemento.*

**1.2 Unidad(es) ejecutora(s)**

*Escribir la denominación de la(s) carrera(s) y Facultad*

**1.3 Beneficiarios**

**Directos:** *A quienes va dirigida la capacitación: personas o grupos vulnerables, o contextos de vulnerabilidad*.

**1.3.1. Alcance territorial**

*Localización de la comunidad que será capacitada*

**1.4 Organismos y/o Entidades co-participantes**

*Escribir que otras instituciones participan en el curso, sino indicar UTMACH Y LA SOCIEDAD*.

**1.4.1. Organismos y/o Entidades cooperantes**

*Escribir el nombre de la institución con la que se firma carta de compromiso o instrumento de cooperación.*

**1.5 Lugar y fecha de presentación**

*Escriba el lugar y fecha de presentación*.

**1.6 Periodo de ejecución del proyecto**

Del *fecha de inicio* al *fecha de finalización*.

Periodo académico 2023-1

**1.7 Docente Responsable y contacto.**

*Escribir el Nombre Completo y teléfono celular*.

**2. ÁREA DEL CONOCIMIENTO**

El proyecto está planteado según la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE):

*Elija un elemento.*

**2.1. Campo detallado de conocimiento:** *Escriba el elemento*.

**3. JUSTIFICACIÓN**

*La JUSTIFICACIÓN debe presentar una caracterización del curso, describiendo la necesidad del contexto temático, el problema que resuelve, una breve pero sólida fundamentación teórica, el interés que tienen las instituciones involucradas, la relación de los objetivos del curso con una planificación institucional, regional o nacional. Las condiciones operativas que facilitan la realización de este curso.*

*Así también deberá describir el rol que cumplirán los estudiantes y docentes participantes en el desarrollo de la capacitación, en función a las horas de prácticas pre profesionales de servicio comunitario que les corresponde efectuar.*

**4. OBJETIVO GENERAL**

*El objetivo debe guarda coherencia con el nombre del curso. El objetivo debe responder a las siguientes preguntas: ¿Qué? es que va aprender el capacitado, ¿Cómo? va a ir aprendiendo el capacitado, ¿Para qué? le va a servir lo aprendido al capacitado.*

*Ejemplo: Ejecutar el proceso de la negociación con sus diferentes estilos, en conformidad con las buenas prácticas y técnicas comprobadas vigentes, fortaleciendo así el clima laboral de una organización*.

**4.1. Impacto(s) Proyectados**

Científico

Económico

Político

Otro

**4.2. Contribución a los procesos de enseñanza aprendizaje**

*En este apartado deberá indicar el número de estudiantes que participarán en calidad de mentores junto al docente responsable para el desarrollo de la capacitación dirigida a las personas, grupos y/o contextos de vulnerabilidad. Se deberá describir los conocimientos, habilidades o destrezas de los estudiantes que aplicarán en la ejecución de las prácticas de servicio comunitario y su contribución al fortalecimiento de los resultados de aprendizaje y perfil de egreso*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Carrera / asignatura | Asignaturas | Resultados de aprendizaje y perfil de egreso fortalecidos |
| *Registre el nombre de la carrera* | *Registrar la (s) asignaturas con horas de práctica preprofesional de servicio comunitario y otras que tributen al objetivo del proyecto*. | *Describa los resultados de aprendizaje y/o elementos del perfil de egreso fortalecidos de acuerdo a la asignatura y malla curricular de la carrera* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4.3. Logística del curso (macro actividades del evento)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fases | Roles | Actividades a desarrollar | Nro. Estudiantes requeridos |
| Planificación | Diseñador de proyecto |  |  |
|  | Operador logístico |  |  |
| Ejecución | Capacitador |  |  |
|  |  |  |  |
| Resultados |  |  |  |
| dede |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. COMPONENTES DE ESTUDIO POR HORAS**

**Indicación:** Se deben enumerar los temas principales y desagregar sus temas secundarios guardando coherencia y pertinencia entre sí como lo muestra el ejemplo. Deben reflejar que existe jerarquización y prioridad entre ellos, eso quiere decir que un tema planteado, debe contener 2 o más subordinados. El curso debe tener un mínimo de 32 horas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UNIDAD TEMÁTICA | FECHA | HORA DE INICIO | HORA DE FINALIZACIÓN | DURACIÓN EN HORAS | | |
| Presencial | Virtual | Autónomo |
| 1. Negociación: concepto e ideas fundamentales    1. ¿Qué es la negociación?    2. Elementos de la negociación. | 01-Ene-2020 | 00h00 | 00h00 | 16 |  | 2 |
| 1. Negociación: concepto e ideas fundamentales    1. ¿Qué es la negociación? | 02-Ene-2020 | 00h00 | 00h00 | 12 |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **SUBTOTAL** | | 28 |  | 4 |
| **TOTAL** | | 32 horas | | |

**6. METODOLOGÍA**

**6.1 Estrategias de trabajo:**

**6.2 Tipo de Capacitación**

Curso Seminario Conferencia Taller

Otro (especifique): *Clic para agregar texto.*

**7. RECURSOS**

Los recursos requeridos para la realización del proyecto son:

* **LISTA DE CAPACITADOR(ES) :**

*Escribir el nombre completo del capacitador (es) y una descripción de los elementos más relevantes de la trayectoria del facilitador, relacionado con el tema del curso que se va a impartir. Si son varios capacitadores también deberá indicar el tema que va exponer.*

* **LUGAR DE LA CAPACITACIÓN:**

Salón Auditorio de la UTMACH

Antiguo Salón Auditorio de la UTMACH

Salón de Eventos (Bloque Central de la UTMACH)

Salón de Eventos # 2 –Cafetería (Bloque Central de la UTMACH)

Virtual: Plataforma EVA 3.0 + Videoconferencia

Aula

Laboratorio

Otro *Escriba aquí lugar externo a la UTMACH*.

* **TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS:**

*Especifique los elementos a utilizar: pizarra, proyector, aulas virtuales, etc.*

* **MATERIAL DIDÁCTICO PARA LOS PARTICIPANTES:**

*Indicar el nombre del material didáctico que se utilizará para los participantes.*

**8. INFORMACIÓN SOLO PARA EL CEC**

**8.1 El programa de formación es gratuito o pagado para los participantes**

Gratuito Pagado

**8.2 Precio del programa de formación.**

*Detallar el precio únicamente si el curso es pagado*.

**8.3 Número máximo de participantes**

*Detallar el número máximo de participantes.*

**9. ACUERDOS DE RESPONSABILIDAD**

**9.1 ENTREGA DE DOCUMENTOS AL CEC**

1. El responsable del proyecto se compromete a cargar la información en el aula virtual la información necesaria respecto a las temáticas a impartirse, de acuerdo al itinerario que se hace constar en este proyecto una semana antes del inicio de la capacitación.

2. El responsable del proyecto se compromete a entregar en un plazo máximo de siete días después de haber finalizado el programa de capacitación, los documentos que solicite el CEC los cuales son:

1. Informe de actividades.
2. Fotografías de cada día del evento.
3. En el caso de cursos con Certificados de Aprobación, entregar:
4. Evidencia de todas las actividades desarrolladas en la capacitación.
5. Acta de Calificaciones.
6. CD con toda la información antes mencionada

**9.2 ENTREGA DE CERTIFICADOS A LOS PARTICIPANTES/DOCENTE RESPONSABLE**

El CEC se compromete a entregar los Certificados para los participantes en un plazo máximo de 10 días después de haber recibido los documentos del acuerdo 9.1.

**10. INDICACIONES FINALES**

1. La entrega de CERTIFICADOS DE APROBACIÓN, es con el 40% de asistencia y el 60% del rendimiento académico.

2. La entrega de CERTIFICADOS DE ASISTENCIA, es con el 80% de asistencia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elaborado por: | Revisado y aceptado por: | Aprobado por: |
|  |  |  |
| Escriba aquí el nombre y Apellidos.  **Docente Responsable** | Lic. Ana Moscoso Parra, Mgs.  **Dirección de Vinculación** | Ing. Manuel López Feijoo, Mgs  **Director de Educación Continua UTMACH** |